

開示等請求書

平成 年 月 日

私は、貴社所定の手続きにもとづき、私自身に関する貴社保有の保有個人データの開示等を請求いたします。

1. 基本情報(必ずご記入ください。)

開示等の請求内容 (複数選択不可)	利用目的の通知 ↓ 利用停止	開示 消去	訂正 第三者への提供の停止	追加 第三者への提供の停止	削除	請求者	本人 代理人		
フリガナ						明治 大正 昭和 平成	年 月 日	性別	男 女
本人の氏名	印					生年月日	年 月 日	性別	男 女
本人の住所	〒 -								
本人の電話番号	()			その他平日の日中に 連絡のつく電話番号	()				
本人確認のための添 付資料	顔写真が掲載されている次の公的証明書のいずれかの写し(鮮明なもの)を添付してください。 自動車運転免許証 住民基本台帳カード(顔写真付) パスポート								

2. 開示に関する事項(左記事項のご請求の方のみご記入ください。)

開示請求する情報の 内容(複数選択可)	氏名 住所 電話番号 ご契約時期 その他(具体的にご記入ください)
	()

3. 訂正、追加、削除に関する事項(左記事項のご請求の方のみご記入ください。)

訂正、追加、削除す べき情報の内容	
訂正、追加、削除の 請求の理由 (上記理由を証明する 書類を添付して下さい。)	

4. 利用停止、消去、第三者提供の停止に関する事項(左記事項のご請求の方のみご記入ください。)

ご請求事項	利用停止 消去 第三者提供の停止
利用停止、消去、第 三者提供の停止の 請求の理由 (上記理由を証明する 書類を添付して下さい。)	

5. 代理人による請求の場合のみご記入ください。

フリガナ						明治 大正 昭和 平成	年 月 日		
代理人の氏名	印					生年月日	年 月 日		
代理人の住所	〒 -								
代理人の電話番号	()			開示結果等の資料 の送付先	本人あて 代理人あて				
本人との関係	本人から委任を受けた者 法定代理人(親権者等)								
代理権授与の確認 資料(右の書類を添 付してください)	本人から委任を受けた場合 委任状(委任状に押印された印鑑の印鑑証明書を添付)					法定代理人の場合 戸籍謄本または抄本 (続柄がわかるもの)			
代理人自身の確認 資料	顔写真が掲載されている次の公的証明書のいずれかの写し(鮮明なもの)を添付してください。 自動車運転免許証 住民基本台帳カード(顔写真付) パスポート								

必要事項をすべてご記入のうえ、プライバシーポリシー記載の当社窓口部門あてに「郵送」にてお送りください。